

Kirjoittajaohjeet

Toimitukselle voi lähettää tieteellisten artikkeleiden lisäksi keskustelupuheenvuoroja, tiedepolitiikkaa käsittelevien väitöskirjojen lectioita, kolumneja, kirjallisuuskatsauksia ja kirja-arvioita. Näiden julkaisemisesta päättää päätoimittaja toimituskunnan kanssa sovittujen periaatteiden mukaan.

Seuraavien suositusten noudattaminen helpottaa toimituksen työtä.

1. Käsikirjoitukset osoitetaan toimitukselle ja niihin liitetään yhteystiedot: kirjoittajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, oppiarvo, toimi/tehtävä kirjoittamishetkellä ja toimipaikka. Kirjoittaja esitellään kirjoittajat -palstalla.

2. Käsikirjoitukset lähetetään toimitukselle **sähköpostitse** (tallennettuna RTF -muotoon (rich text format) tai Wordin doc tai docx- muotoon) osoitteeseen toimisto@tiedeliitto.net

Pistekoko 11, riviväli 1,5. Artikkelin maximi pituus n. 10 sivua +/- (n. 29 000 merkkiä). Tekstiä ei tule muotoilla: ei sisennyksiä, ei tavutuksia, ei lihavoitua yms. Käytä vain kursiiivia tekstin korostamiseen ja vieraskielisiin termeihin. Otsikoinnin ja väliotsikoinnin tulisi olla lyhyttä ja ytimekästä.

Kuvat, kuviot, kartat ja kaaviot lähetetään erillisinä tiedostoina.

Lehdessä julkaistaan mielellään myös kuvia. Ne tulee lähettää toimitukseen sähköisessä muodossa (tiff- tai jpg -tallenteina, valokuvat vähintään 300 dpi, viivapiirroksat 1200 dpi). Kirjoittajan vastuulla on toimittaa painokelpoiset kuvat sekä vastata julkaisuoikeuksien hankkimisesta ja mahdollisista kuluista.

Kuvat ja taulukot tulee otsikoida ja numeroida juoksevasti. Taulukon otsikko sijoitetaan taulukon yläpuolelle ja kuvion otsikko kuvion alapuolelle (Kuva 1, Taulukko 1, Kartta 1 jne.). Excell -kaavioista tulisi toimittaa myös alkuperäinen xls -tiedosto datoineen. Tekstin yhteydessä on osoitettava kunkin kuvan ja taulukon paikka.

Lehden sisäsivut ovat mustavalkoiset, joten lähetä kuvat, kuviot, kartat ja kaaviot jo valmiina mustavalkoisena!

3. Viittaukset voi kirjoittaa joko sulussa tekstin sisään (kirjoittaja, ilmestymisvuosi, sivunumerot) tai viitenumeroinnilla. Numerointia käytettäessä viitetiedot tulee sijoittaa koko tekstin loppuun; ”Viittaukset” -luettelossa tarvittava informaatio: viitenumero, kirjoittaja, teoksen ilmestymisvuosi,

sivunumerot. Huom. teoksen bibliografiset tiedot kirjoitetaan kirjallisuusluetteloon, ei viitteisiin. Tarkempia ohjeita yleisistä viittauskäytännöistä löytyy täältä <http://www.apastyle.org>

4. Lähdeluettelo on liitettävä käsikirjoitukseen aina, jos tekstissä on viitattu lähteisiin. Silloinkin kun tekstissä ei ole suoraan viitattu lähteisiin olisi hyvä liittää luettelo aiheeseen liittyvästä kirjallisuudesta, josta lukija - usein ei juuri tämän alan ammattilainen - saa lisätietoja.

Lähdeluettelossa tulee mainita vain ne lähteet, joihin tekstissä viitataan. Luettelo laaditaan tekijän sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Kirjoittajan Sukunimi Etunimen alkukirjain (ilmestymisvuosi) Teoksen nimi. Painopaikka: Kustantaja. Airaksinen, T. (1999) Minuuden rakentajat. Filosofinen kirja ihmisestä. Helsinki: Otava

Aikakauslehtiartikkelista ilmoita julkaisun nimi, lehden volyyminumero, lehden numero ja sivunumerot. Kokoelma-artikkeleista artikkelin nimi ensin, sitten teos ja sen julkaisutiedot normaaliin tapaan. Mainitse suomennoksista myös alkuteoksen nimi, ilmestymisvuosi ja kääntäjä.

Päiväsalo, V. (2010). Poliittisrakenteellisen reiluuden rajat ja aktiivinen kohtuullisuus, Tiedepolitiikka 35(4), s. 7-16

[selitys artikkelin kirjoittajalle: 35=volyymi, 4=numero]

Internet-lähteet: Lähteestä merkitään mahdollinen tekijä, vuosi, dokumentin nimi, http-lähteen osoite (URL) sekä päivämäärä, jolloin artikkelin kirjoittaja on lukenut dokumentin.

HelsinkiMissio <http://www.helsinkimissio.fi/?sid=337> Luettu 8.11.2010

5. Tieteenalaluokka, asiasanat

Lehden artikkeliviitteet syötetään toimituksesta suoraan Arto-tietokantaan.

ARTO on kotimaisten aikakauslehti- ja monografia-artikkelien viitetietoja sisältävä tietokanta. Viitetiedot pyritään luetteloimaan tietokantaan mahdollisimman pian aina lehden uuden numeron ilmestyessä.

Tietokantaan syötetään kirjoittajatietojen yms. ohella tieteenalaluokka ja artikkelin avainsanat. Kirjoittajien tulee lisätä artikkelin, kirja-arvion loppuun avainsanat aakkosjärjestyksessä. Yleisen suomalaisen asiasanaston (YSA) mukaisia avainsanoja suositaan, mutta muitakin voi käyttää.

Ysa asiasanasto löytyy osoitteesta: <https://finto.fi/ysa/en/>

Artikkeliin tulee lisätä myös tieteenalaluokka. Tieteenalaluokitus löytyy: <https://wiki.helsinki.fi/display/arto/ARTIVA-lomake%3A+tieteenalaluokitus>

Tiedepolitiikka-lehti julkaisee pääkirjoitukset ja kunkin lehden sisällysluettelot lehden www-sivulla. Lehden artikkelit julkaistaan verkkoversiona (muutaman numeron viiveellä) Elektra-julkaisupalvelun kautta.

6. Vertaisarviointi

Lehden pääartikkeleiden osalta lehdessä noudatetaan referee-käytäntöä. Päätoimittajan lisäksi käsikirjoituksia arvioivat anonyymit asiantuntijat eli refereeet. Tiedepolitiikka-lehti käyttää Tieteellisten seurain valtuuskunnan (TSV) vertaisarviointitunnusta ja on sitoutunut noudattamaan tunnuksen käytölle asetettuja ehtoja.: <http://www.tiedekustantajat.fi/stl-files/STL-referee09.pdf>

Artikkeleiden kirjoittajille lähetetään 5 vapaakappaletta Tiedepolitiikan numeroa, jossa artikkeli on ilmestynyt. Kirja-arvion ja katsauksen kirjoittajille 2 vapaakappaletta. Kirjoituspalkkioita ei makseta.

Julkaisijan ja kirjoittajien kanssa allekirjoitetaan kustannussopimus.

7. Epäselvyydet ja muutokset

Toimitus ottaa yhteyttä kirjoittajaan epäselvyyksien sattuessa tai jos käsikirjoitukseen ehdotetaan muutoksia. Kirjoittaja oikolukee palstavedokset ja vastaa näiltä osin tekstin oikeellisuudesta.

Yhteystiedot:

Päätoimittaja Kari Kuoppala, 0405057165, kari.kuoppala@tuni.fi

Pääsihteeri, taittaja Tuija Rimmi, p. 040 7283893, toimisto@tiedeliitto.net

tiedepolitiikka@tiedeliitto.net www.tiedeliitto.net

Edistyksellinen tiedeliito ry/Tiedepolitiikka-lehti

Eerikinkatu 28, 5.krs

00180 HELSINKI